



Politique de formation du ROCGÎM

PRÉSENTATION DE LA POLITIQUE

L'un des objectifs du ROCGÎM est d'offrir prioritairement du soutien et de l'accompagnement à ses membres. La formation est un des moyens utilisés pour y répondre. La présente politique a pour but de préciser les différentes modalités entourant l'offre de formation du ROCGÎM aux organismes communautaires du territoire, membres et non-membres.

FORMATIONS OFFERTES

Les formations offertes par le ROCGÎM visent à outiller les organismes communautaires sur des enjeux aussi variés que la gestion interne et le contexte politique et social dans lequel ceux-ci évoluent. L'offre de formation est sous la responsabilité de l'équipe de travail et peut être modifiée en fonction des besoins exprimés par les membres. Ainsi, chaque année, de nouvelles formations pourront s'ajouter. Pour voir les formations offertes, consulter l'annexe.

MODALITÉS POUR LES MEMBRES DU ROCGÎM :

- ➔ Les formations sont offertes gratuitement aux membres du ROCGÎM, sauf ces dernières :
 - **Formation Politique salariale** : 85\$/personne inscrite, incluant le matériel de formation, les frais de salle, de déplacement/per diem.
 - **Formation CA/Coordo** : 225\$/groupe, incluant le matériel de formation et les frais de déplacement/per diem.
- ➔ Les formations ont des places limitées. Il est donc important de s'y inscrire le plus rapidement possible. Le principe du « *premier arrivé, premier servi* » sera appliqué.
- ➔ Le ROCGÎM se réserve le droit de limiter le nombre d'inscription par organisme lorsque jugé nécessaire. Dans ce cas, le ROCGÎM vous contactera.
- ➔ Le ROCGÎM vise la gratuité de ces formations, mais faute de financement adéquat, cet objectif est impossible pour le moment.

MODALITÉS POUR LES NON-MEMBRES DU ROCGÎM :

- ➔ Certaines formations sont également offertes aux organismes qui ne sont pas membres du ROCGÎM (Voir liste des formations en annexe).
- ➔ Des frais de formation s'appliquent. À noter que des frais de déplacement peuvent aussi s'ajouter aux frais de formation :
 - **FORMATION POLITIQUE SALARIALE** :
 - ↳ Participation avec les non-membres du ROCGÎM : 175\$/personne inscrite.
 - ↳ À titre de promoteur d'un groupe non-membre du ROCGÎM : 1 250\$ + frais de déplacement/per diem et frais de salle.

- FORMATION REDDITION DE COMPTE : 125\$/personne inscrite.
- FORMATION RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX : 125\$/personne inscrite.
- FORMATION DES CA/COORDINATION : 85 \$/personne inscrite + frais de déplacement

⇒ Le ROCGÎM se réserve le droit de limiter le nombre d'inscription par organisme lorsque jugé nécessaire. Dans ce cas, le ROCGÎM vous contactera.

PROCÉDURES D'INSCRIPTION POUR LES MEMBRES ET LES NON-MEMBRES

- ⇒ Un calendrier de formation est diffusé sur le site web du ROCGÎM. Les organismes qui souhaitent participer à une formation offerte sont invités à s'inscrire. À noter qu'un maximum de 20 personnes pourront participer à une même formation. Aucun minimum s'applique.
- ⇒ La priorité d'inscription aux formations est d'abord offerte aux membres du ROCGÎM. Si le groupe de formation est complet, les non-membres peuvent s'inscrire sur la liste d'attente en contactant directement le ROCGÎM. Si des places sont disponibles après la date limite d'inscription, les personnes sur la liste d'attente seront contactées.
- ⇒ Pour vous inscrire, remplissez le formulaire d'inscription en vous rendant sur le site du ROCGIM au www.rocgim.org. Un lien se trouve dans le calendrier de formation pour vous inscrire. Vous recevrez une confirmation de votre inscription le plus rapidement possible.
- ⇒ Vous **devez payer la formation au moins 2 semaines avant** la date de sa tenue. Vous pouvez payer par chèque ou encore, par virement bancaire. Dans le cas d'un virement bancaire, contactez le ROCGÎM au 418-368-2904. Par la poste, libellez votre chèque à ROCGÎM et acheminez votre chèque à : C.P. 6152, Gaspé, Québec G4X 2R7.

Annulation et remboursement

- ⇒ Si vous devez annuler votre inscription, communiquez le plus rapidement possible avec le ROCGÎM. N'oubliez pas que si vous annulez à la dernière minute ou ne vous présentez pas à la formation, vous prenez la place d'une autre personne qui aurait pu bénéficier de celle-ci.
- ⇒ Les frais de formations **vous seront remboursés si** :
 - La formation est annulée par le ROCGÎM faute d'inscription suffisante, en cas de tempête ou autres. Dans le cas d'une tempête, vous en serez informé par un message courriel, la veille.
 - Votre demande d'annulation nous parvient au moins 7 jours avant la tenue de la formation.
- ⇒ Les frais de formations **ne vous seront pas remboursés si** :
 - Votre demande d'annulation nous parvient moins de 7 jours de la tenue de la formation.
 - Vous ne vous présentez pas à la journée de la formation.

- ➡ Le ROCGÎM se réserve le droit de reporter une formation. Dans un tel cas, les personnes ayant déjà acquitté les frais de la formation auraient deux possibilités : demander le remboursement de la formation ou modifier leur choix de date.

Matériels de formation, repas et pause-santé

- ➡ Le matériel de formation est inclus dans toutes les formations du ROCGÎM.
 - ➡ Repas : le ROCGIM n'est pas responsable des repas du midi des personnes participantes.
 - ➡ Pause-santé : Les personnes participantes sont invitées à avoir en main ce qu'elles souhaitent comme collations. Le ROCGÎM s'assurera qu'un café pourra être servi aux personnes participantes.
-

Annexe - LISTE DES FORMATIONS DISPONIBLES :

- **Formation/Rencontre d'accueil des nouvelles coordinations** : Un moment prévu à notre politique de membership permettant d'offrir aux nouvelles coordinations les outils et les connaissances nécessaires à sa participation à la vie associative du ROCGÎM.

Formation exclusive aux membres du ROCGÎM

- **Formation Politique salariale** : Cette formation permet aux organismes de se familiariser avec les différents critères, échelons et procédures à mettre en place pour arriver à appliquer une politique salariale adaptée à la réalité des organismes communautaires qui soit équitable, compétitive et attrayante pour les travailleurs-euses. Il est pertinent d'y inviter un ou des administrateurs-trices.

Formation offerte aux membres et non-membres du ROCGÎM

- **Formation Reddition de comptes** : Cette formation permet aux organismes de mettre à jour leurs connaissances à propos des exigences de reddition de compte annuelle des bailleurs de fonds, et ce, tant pour les organismes en SSS, famille, défense collective des droits, alphabétisation, logements sociaux, etc.

Formation offerte aux membres et non-membres du ROCGÎM

- **Formation Règlements généraux** : Cette formation permet aux organismes de distinguer les exigences légales, des exigences éthiques et des réalités concrètes dans l'élaboration et la mise à jour des règlements généraux. Cette formation permet également de:

- ⇒ Faire les liens et les distinctions entre les règlements généraux, les lettres patentes et les diverses politiques en place ou à mettre en place.
- ⇒ Démystifier le processus d'élaboration, d'adoption et d'actualisation des règlements généraux au sein d'un OBNL.
- ⇒ Bien comprendre l'utilité des règlements généraux au sein d'un organisme.
- ⇒ Bien saisir les enjeux des grands blocs que l'on retrouve au sein des règlements généraux: le membership, l'assemblée générale, le conseil d'administration et les dispositions particulières.

Formation offerte aux membres et non-membres du ROCGÎM

- **Formation des CA/Coordination : Gestion interne, vie associative et démocratique – Comment s'en faire des alliées ?** Cette formation destinée aux conseils d'administration et aux directions/coordinations des organismes communautaires autonomes vise à renforcer les connaissances des participant-e-s sur la vie associative et démocratique d'un OBNL, l'interface CA/direction/coordination, le financement PSOC – Mission globale, sans oublier la vulgarisation des différentes lois et cadres entourant un organisme d'ACA.

Formation offerte aux membres et non-membres du ROCGÎM